

**Sportzaal De Kronkel, Gemeenteplein 2, 3040 Huldenberg**, is een sportzaal en wordt prioritair voor dat doel gehuurd.

De sportzaal heeft een maximumcapaciteit van 800 personen.

## **Artikel 1: Verhuur**

Sportzaal De Kronkel kan **enkel** verhuurd worden aan:

- A. Inwoners
- B. Huldenbergse verenigingen, politieke partijen, onderwijsinstellingen, adviesraden, dorpsraden en burgerinitiatieven met gemeenschapsvormende functie uit Huldenberg.
- C. Niet-inwoners en verenigingen van buiten Huldenberg.

Er kan nooit verhuurd worden waarbij de Btw van toepassing zou zijn op kortdurende verhuur. Het principe is dat kortdurende verhuur onderworpen is aan BTW. Hierop zijn uitzonderingen.

De verplichte btw-heffing bij kortdurende verhuur is niet van toepassing in de volgende gevallen:

- de korte termijnverhuur aan natuurlijke personen die de goederen aanwenden voor hun privédoeleinden of, meer algemeen, voor andere doeleinden dan die van hun economische activiteit;
- De korte termijnverhuur aan eenieder die de goederen aanwendt voor activiteiten bedoeld zijn in artikel 44, §2 Wbtw.

Door een huurovereenkomst aan te gaan verklaart de huurder dat hij van één van de uitzonderingen kan genieten.

## **Artikel 2: Reservaties van de sportzaal en de beachvolleyterreinen**

### **§1. Jaarreservaties**

Jaarreservaties voor het gebruik van de sportzaal De Kronkel en de beachvolleyterreinen De Kronkel worden schriftelijk aangevraagd bij het college van burgemeester en schepenen van Huldenberg.

Jaarreservaties, voor de periode van juli tot juni van het volgend werkingsjaar, gebeuren tijdens de maanden mei en juni.

Verenigingen die een vakantieaanbod aanbieden in de maanden juli en augustus van het volgend werkingsjaar dienen dit te reserveren tijdens de maanden mei en juni.

Gebruikers die in de periode september tot augustus een evenement willen organiseren moeten dit eveneens tijdens de maanden mei en juni aanvragen.

De aanvragen voor het organiseren van evenementen dienen via het evenementenformulier aangevraagd te worden. Het evenementenformulier is te bekomen op de sportdienst 02/302 43 62, de gemeentelijke website of via [evenementen@huldenberg.be](mailto:evenementen@huldenberg.be).

Bij de jaarreservaties worden volgende voorrangsregels toegepast:

- Initiatieven van het lokaal bestuur krijgen absolute voorrang.
- Gedurende de schooluren wordt er prioritair gratis gebruik verleend aan de basisscholen van Huldenberg.
- Evenementen krijgen voorrang op andere activiteiten.
- Er wordt voorrang verleend aan de verenigingen en aan de inwoners van het lokaal bestuur Huldenberg.
- Groepsactiviteiten krijgen voorrang op de individuele activiteiten.

- Sportactiviteiten tot 19.00 uur voor jongeren tot 18 jaar onder begeleiding krijgen voorrang op sportactiviteiten voor volwassenen.
- Bij een gelijke of overlappende aanvraag van gelijke orde in deze voorrangregel geniet de uurregeling van het lopende seizoen de voorrang.

## **§2. Reserveren van resterende vrije uren**

Restreservaties kunnen maximum 3 weken (21 dagen) op voorhand geboekt worden. Occasionele gebruikers van de resturen reserveren online of melden zich vooraf bij de sportdienst tijdens de openingsuren van het lokaal bestuur op het telefoonnummer 02 302 43 62. De betaling gebeurt online of via bancontact aan het onthaal van het lokaal bestuur tijdens de openingsuren.

De reservaties worden opgenomen in het elektronisch reservatiesysteem. Bij elke reservatie worden volgende gegevens gedeeld: het gehuurde lokaal, naam, telefoon en adres van de gebruiker, de activiteit, datum en huurprijs.

De persoonsgegevens van de gebruiker van de sportzaal De Kronkel worden verwerkt volgens de bepalingen van de Algemene Verordening gegevensbescherming/General Data Protection Regulation (AVG/GDPR) en enkel gebruikt voor het doel waarvoor ze worden ingezameld. Deze gegevens worden niet doorgegeven aan derden. Volgens de AVG/GDPR heeft de gebruiker recht tot inzage, verbeteren en wissen van zijn persoonsgegevens en recht om bezwaar te maken tegen elke verwerking van persoonsgegevens tenzij dit door de wetgeving verplicht is. Voor meer info kunnen gebruikers terecht op [privacy@huldenberg.be](mailto:privacy@huldenberg.be).

§3. Een persoonlijke activiteit kan niet gereserveerd worden in naam van de vereniging.

§4. Bij reservatie stemt de gebruiker in met de voorwaarden en normen van het gebruikersreglement en de vaststelling van de huurprijs.

§5. Onderverhuren is ten strengste verboden. Inbreuken hierop betekenen een schorsing van één jaar.

## **Artikel 3: Annulatie**

Het opzeggen of wijzigen van het gebruik van de sportzaal De Kronkel, dient uiterlijk veertien kalenderdagen vóór het tijdstip van de activiteit gemeld te worden bij de sportdienst van het lokaal bestuur op het telefoonnummer 02 302 43 62 of via e-mail [sport@huldenberg.be](mailto:sport@huldenberg.be). Bij opzegging van de overeenkomst door de gebruiker, binnen de veertien kalenderdagen voor de gereserveerde datum, blijft 100 % van de huur verschuldigd, tenzij bij overmacht.

In functie van dringende onderhoudswerken of herstellingen en in geval van overmacht of dringende initiatieven van het lokaal bestuur heeft het college van burgemeester en schepenen het recht om reservaties te annuleren. De gebruiker kan hiervoor geen enkele vorm van schadevergoeding eisen aan de verhuurder.

## **Artikel 4: Terreinen en huurprijs vanaf 1 juli 2020**

De jaarreservaties worden trimestriële gefactureerd.

### **Met terrein wordt bedoeld 1/3 van de oppervlakte van de sportzaal.**

De huurprijs per terrein is vastgesteld als volgt:

- 7,20 euro per uur voor inwoners van Huldenberg
- 6 euro per uur voor verenigingen van Huldenberg
- 21,60 euro per uur voor de verenigingen en inwoners van buiten het lokaal bestuur.

Gedurende de daluren, tijdens de werkdagen van maandag tot vrijdag van 8.00 uur tot 19.00 uur en op zondag is de huurprijs per terrein vastgesteld als volgt:

- 3,60 euro per uur voor inwoners van Huldenberg
- 3 euro per uur voor verenigingen van Huldenberg
- 10,80 euro per uur voor verenigingen en inwoners van buiten het lokaal bestuur.

**De huurprijs voor de ganse zaal is vastgesteld als volgt:**

- 18 euro per uur voor inwoners van Huldenberg
- 15 euro per uur voor verenigingen van Huldenberg
- 54 euro per uur voor verenigingen en inwoners van buiten het lokaal bestuur.

Gedurende de daluren, tijdens de werkdagen van maandag tot vrijdag van 8.00 uur tot 19.00 uur en op zondag is de huurprijs vastgesteld als volgt:

- 9,00 euro per uur voor inwoners van Huldenberg
- 7,50 euro per uur voor verenigingen van Huldenberg
- 27,00 euro per uur voor verenigingen en inwoners van buiten het lokaal bestuur.

In de vergoeding is het gebruik van de kleedkamers en de douches inbegrepen, indien deze beschikbaar zijn, alsook het gebruik van de vrije sporttoestellen en scoreborden.

Voor een evenement met inbegrip van de bar wordt de huurprijs als volgt vastgesteld:

- 180 euro per dag (min. 8 uur) voor inwoners van Huldenberg
- 150 euro per dag (min. 8 uur) voor verenigingen Huldenberg
- 540 euro per dag (min. 8 uur) voor verenigingen en inwoners van buiten het lokaal bestuur.

Voor een evenement waarbij geen drank verkocht wordt, noch de bar, noch een bijkomende tapinstallatie wordt gebruikt is de huurprijs als volgt vastgesteld:

- 120 euro per dag (min. 8 uur) voor inwoners van Huldenberg
- 100 euro per dag (min. 8 uur) voor verenigingen van Huldenberg
- 360 euro per dag (min. 8 uur) voor verenigingen en inwoners van buiten het lokaal bestuur.

#### **Artikel 5: Vermindering van huurprijs**

§1. Huldenbergse verenigingen met een jeugdwerking, waarvan minimum de helft van “de leden tot 55 jaar” jonger dan 18 jaar is, wordt een korting van 40% toegestaan op de huur van De Kronkel. Deze verenigingen moeten jaarlijks een sluitend bewijs voorleggen aan het college van burgemeester en schepenen dat de helft van hun actieve leden jonger dan 18 jaar is.

§2. Vrijstellingen van vastgestelde huurprijs:

- De basisscholen in Huldenberg.
- Voor activiteiten die in samenwerking met het lokaal bestuur worden georganiseerd, kan het college van burgemeester en schepenen beslissen om gratis gebruik te verlenen van de sportzaal.
- Huldenbergse initiatieven waarvan de opbrengst volledig naar een extern goed doel gaat of initiatieven ten voordele van een Huldenbergs goed doel en goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen met een maximum van één per jaar en per organisatie.
- Aanbieders van een Brede School activiteit die aansluit op het einde van de schooltijd tot maximum 18:00 uur én bereid zijn een korting van 50% te geven voor de ingeschreven kinderen die in aanmerking komen voor het sociaal tarief volgens het reglement vastgesteld in de GR van 18/12/2019.

§3. Bij schade of hinder kan het college van burgemeester en schepenen een afwijking van de huurprijs vaststellen.

Gebruikers die de infrastructuur gratis ter beschikking krijgen hebben dezelfde rechten en plichten als de betalende gebruikers.

### **Artikel 6: Aankoop drank**

Alle bieren, waters en frisdranken moeten door de gebruiker aangekocht worden bij de bierhandelaar waarmee het lokaal bestuur een concessie heeft. De afspraken worden gemaakt met de uitbater van de cafetaria. De betaling van de gebruikte dranken gebeurt aan de concessiehouder.

### **Artikel 7: Verhuur**

Sportzaal De Kronkel wordt alle dagen opengesteld van 8.00 uur tot 24.00 uur.

Het gebruik geldt voor de tijd die aan de gebruiker is toegewezen.

Iedere gebruiker moet rekening houden met vijf minuten aan het begin en het einde van zijn tijd, voor het opzetten, wegnemen en ordelijk wegbergen van toestellen.

### **De beachvolleyterreinen De Kronkel**

De lijnen en netten worden opgesteld van april tot oktober. Er zijn drie beachvolleyterreinen.

§1. De beachvolleyterreinen worden enkel hiervoor gebruikt tot zonsondergang.

§2. Een speelveld moet online gereserveerd worden.

§3. De gebruikers van de beachvolleyterreinen mogen **geen gebruik maken van de kleedkamers en douches** in De Kronkel tenzij schriftelijke toestemming, bijvoorbeeld in het kader van een evenement, dat aangevraagd wordt volgens artikel 1§1 van dit reglement. In het kader van een evenement kan de organisator twee kleedruimtes huren.

Voor een evenement met verkoop van drank wordt de huurprijs als volgt vastgesteld:

- 60,00 euro per dag voor inwoners van Huldenberg
- 50,00 euro per dag voor verenigingen Huldenberg
- 180,00 euro per dag voor verenigingen en inwoners van buiten de gemeente.

Voor een evenement waarbij geen drank wordt verkocht is de huurprijs als volgt vastgesteld:

- 30,00 euro per dag voor verenigingen en inwoners van Huldenberg
- 25,00 euro per dag voor verenigingen en inwoners van Huldenberg.
- 90,00 euro per dag voor verenigingen en inwoners buiten de gemeente.

§4. Het gebruik geldt voor de tijd en voor het veld of velden die aan de gebruiker(s) zijn toegewezen.

Bij toewijzing van terrein(en) verklaart de gebruiker zich akkoord met de opgelegde voorwaarden verbonden aan het gebruik van de terreinen.

### **Artikel 8: Sleutel**

§1. Verenigingen met een jaarreservatie krijgen een sleutel. Bij afgifte wordt een ontvangstbewijs ondertekend. Bij verlies van de sleutel betaalt de gebruiker, gekend in het reservatiesysteem, de kostprijs van de nieuwe sleutel.

§2. Voor restreservaties dient de gebruiker contact op te nemen met de verantwoordelijke van de cafetaria van De Kronkel of een sleutel af te halen bij de sportdienst.

### **Artikel 9: Toegang en sluiten**

De gebruiker staat zelf in voor het openen en sluiten van de sportzaal.

Indien de gebruiker bij de ingebruikname van de zaal geen opmerkingen meldt bij de sportdienst, stemt hij in met de toestand van de zaal.

Onder sluiten van de zaal wordt verstaan: lichten doven, en de lokalen en buitendeur afsluiten.

Het afhalen en terugbrengen van de sleutel wordt bij reservatie afgesproken.

### **Artikel 10: Gebruik**

§1. Indien de gebruiker bij de ingebruikname van de zaal geen opmerkingen meldt bij de sportdienst en vóór de start van de sportactiviteit foto's van de toestand van de zaal en schadegevallen e-mailt naar [sport@huldenberg.be](mailto:sport@huldenberg.be), stemt hij in met de toestand van de zaal.

§2. De gebruiker is verantwoordelijk dat de sportzaal De Kronkel niet wordt betreden voor het overeengekomen uur en niet wordt verlaten op een later uur dan is vastgesteld. De sportvloer mag enkel betreden worden met slijtvast sportschoeisel dat zand- en moddervrij is.

§3. De kleedkamers en douches dienen verlaten te zijn binnen de 30 minuten na het beëindigen van de huurtijd. Opmerkingen hieromtrent dienen gemeld te worden aan de sportdienst 02 302 43 62 of per e-mail [sport@huldenberg.be](mailto:sport@huldenberg.be).

§4. Van de toestellen mag enkel gebruik gemaakt worden onder begeleiding van een persoon die door de vereniging werd aangeduid, deze persoon is verantwoordelijk voor het correcte gebruik, het opstellen en het opbergen van de toestellen op de daartoe bestemde plaatsen.

Er mogen geen gaten in de muren worden geboord of geprikt en er mag geen tape aangebracht worden op de muren.

§5. Het plaatsen van verenigingsmateriaal in de zaal is verboden, behoudens speciale toestemming van het college van burgemeester en schepenen.

§6. Het is verboden handel te drijven in de accommodaties en op de terreinen van het lokaal bestuur die rond de sportzaal liggen zonder schriftelijke toestemming van het college van burgemeester en schepenen.

§7. Eventuele vastgestelde schade of opmerkingen dienen gemeld te worden aan de sportdienst op het telefoonnummer 02 302 43 62 of via e-mail [sport@huldenberg.be](mailto:sport@huldenberg.be)

### **Artikel 11: Drankverbruik**

§ 1. Het is voor gebruikers verboden om voedsel of alcoholische dranken in de sportzaal te nuttigen met uitzondering van evenementen waarbij vloerbescherming is aangebracht.

§2. Het gebruik van plastic wegwerpbekers, -borden en -bestek is verboden.

§3. Vuilnis ten gevolge van sportieve evenementen moet door de organisator meegenomen worden.

### **Artikel 12: Verantwoordelijkheid**

De meerderjarige gebruiker of vereniging geregistreerd in het reservatiesysteem, is verantwoordelijk voor het correct gebruik van de zaal en moet aanwezig zijn tijdens de huurperiode.

De gebruiker draagt nauwlettend zorg voor de handhaving van de orde. Aan het begin en einde van de activiteiten en bij de wissel van groepen dient de gebruiker zorg te dragen voor een behoorlijk toezicht aan de ingang van het gebouw en de kleedkamers.

De leden van de vereniging mogen de zaal of een ander lokaal niet betreden wanneer er geen verantwoordelijke leider aanwezig is in dat lokaal.

### **Artikel 13: Aansprakelijkheid**

De vereniging of individuele gebruiker is burgerlijk aansprakelijk voor elke sportactiviteit die onder zijn naam doorgaat. Ongevallen als gevolg van aard en organisatie van zijn activiteit vallen uitsluitend onder zijn last. De gebruiker dient hiervoor de nodige verzekeringen af te sluiten.

Het lokaal bestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor verloren of ontvreemde persoonlijke eigendommen.

Er dient geen brandverzekering afgesloten te worden, aangezien de brandverzekering van het lokaal bestuur een afstand van verhaal voorziet aan derden.

### **Artikel 14: Brandveiligheid**

- De infrastructuur heeft een maximumcapaciteit van 800 personen. Dit aantal mag niet worden overschreden.
- Alle uitgangen en nooduitgangen moeten vrij zijn.
- De bordjes met "uitgang" en "nooduitgang" moeten altijd duidelijk zichtbaar zijn.

### **Artikel 15: Rookverbod**

Het is verboden te roken in de sportzaal (KB 13 december 2005).

### **Artikel 16: Geluidsoverlast**

Respecteer de rust van de burens. Dit betekent dat vanaf 22.00 uur geen lawaai mag zijn in en in de buurt van het gebouw. Hou de deuren van de zaal gesloten om de overlast tot een minimum te beperken. Het geluidsdrukniveau van elektronisch versterkte muziek is beperkt tot 85 dB(A)  $L_{Aeq,15min}$ .

### **Artikel 17: EHBO**

De organisator is verantwoordelijk voor de aanwezigheid van EHBO-materiaal tijdens de activiteit. Aan de buitenmuur van de inkom van het lokaal bestuur van Huldenberg is een AED-toestel aanwezig. Bij gebruik ervan moet de organisator dit melden aan de sportdienst.

### **Artikel 18: Schoonmaak**

De gebruikers dienen de sportzaal met bijhorende kleedkamers, douches en gangen proper en ordelijk achter te laten. Afwijkingen hierop dienen gemeld te worden aan <mailto:sport@huldenberg.be>.

De algemene schoonmaak wordt uitgevoerd door het lokaal bestuur.

### **Artikel 19: Sancties**

§1. Indien de zaal en of bijhorende buitenruimte niet wordt afgeleverd zoals gesteld in bovenvermelde paragrafen, wordt aan de gebruiker een bedrag van 160 euro aangerekend of een bedrag a rato van de geleverde werkuren met een minimum van 160 euro voor het poetsen.

§2. Aangebrachte schade door de gebruiker aan het gebouw of meubilair bedraagt minstens de kostprijs van de vervangingen en herstellingen.

§3 Bij misbruik van het gunsttarief voor verenigingen door particulieren, wordt aan de vereniging het tarief van inwoners aangerekend en kan het college van burgemeester en schepenen een schorsing tot het gebruik van de zaal opleggen.

§4. Bij andere inbreuken op de toepassing van het reglement bepaalt het college van burgemeester en schepenen de sanctie en een eventuele schorsing.

§5. Boetes en schadevergoedingen worden gefactureerd en verstuurd naar de gebruiker, gekend in het reservatiesysteem.

#### **Artikel 20: Geschillen**

In alle gevallen die niet in dit reglement zijn voorzien beslist het college van burgemeester en schepenen. Bij niet-betaling wordt de retributie ingevorderd via burgerrechtelijke procedure.

#### **Artikel 21: Overgangsbepalingen**

Het reglement treedt in voege op 1 februari 2020.

De tarieven gaan in voege op 1 juli 2020.

Het reglement zal geafficheerd worden in zaal De Kronkel en gepubliceerd op de website van het lokaal bestuur Huldenberg.