

Aanwezig: Kamil Muyltermans, Voorzitter
Danny Vangoidtsenhoven, Burgemeester
Nicole Vanweddigen, Philippe Vervoort, Luc Robijns, Gerda Vandenplas, Schepenen
Katia della Faille de Leverghem, Noël De Clerck, Walter Craps, Herman Depré, Nele De Martelaere,
Dominik Verhaegen, Yannick De Coster, Jef Verbist, Lisa Smets, Luc Decoster, Jeroen Verheyden,
Karin Devyver, Hanne Van Laer, Stany Lenseclaes, Frederic Van Eyck, Raadsleden
Mia Van Assche, Algemeen directeur wnd.
Verontschuldigd:
Afwezig: Caroline Peters, Algemeen directeur

Gebruikersreglement Cultuurzaal Den Elzas

Voorgeschiedenis

Gemeenteraadsbesluiten van 30 mei 2013, 27 februari 2014 en 27 november 2014 waarbij het gebruikersreglement van de cultuurzaal Den Elzas werd aangepast.

Juridische gronden

Cultuurpactwet van 16 juli 1973.

Cultuurpactdecreet van 28 januari 1974. Het cultuurpactdecreet strekt ertoe de diverse levensbeschouwelijke en ideologische strekkingen op een goede manier te betrekken bij het uitwerken van het cultuurbeleid en om discriminatie omwille van een ideologische, politieke of filosofische overtuiging te verhinderen.

Artikel 40, §3 en artikel 41, 23° van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen: de gemeenteraad stelt de subsidiereglementen vast en het kent de nominatieve subsidies toe.

Artikel 286, §1, 1° en artikel 287 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen: de reglementen worden bekend gemaakt op de webtoepassing van de gemeente. De bekendmaking van de lijst van reglementen zoals bepaald in artikel 286, §1, 1° gebeurt binnen tien dagen nadat ze genomen zijn, met vermelding van de datum waarop ze via de webtoepassing worden bekendgemaakt.

Artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen: de gemeenteoverheid brengt de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking ervan. Dit gebeurt op dezelfde dag als de bekendmaking van de reglementen op de webtoepassing van de gemeente.

Beslissing gemeenteraad van 27 november 2014 waarbij het gebruikersreglement cultuurzaal Den Elzas werd aangepast.

Advies / Openbaar onderzoek

Het ontwerp van gebruikersreglement van de cultuurzaal Den Elzas, opgesteld door de dienst vrije tijd, werd voorgelegd aan het managementteam de cultuur-, sport-, jeugd-, senioren-, en gezondheidsraad. Rekening houdend met de adviezen werd het reglement op sommige punten aangepast door het college.

Argumentatie

Gemeenteplein 1, 3040 Huldenberg | www.huldenberg.be | 02 688 30 40

Volgende wijzigingen zijn aan het gebruikersreglement voor de cultuurzaal Den Elzas aangebracht t.o.v. het huidig reglement:

- Het adres van de cultuurzaal Den Elzas wordt in het reglement opgenomen.
- Er kan nooit verhuurd worden waarbij de Btw van toepassing zou zijn op kortdurende verhuur. Het principe is dat kortdurende verhuur onderworpen is aan BTW. Hierop zijn uitzonderingen.

De verplichte btw-heffing bij kortdurende verhuur is niet van toepassing in de volgende gevallen:

- de korte termijnverhuur aan natuurlijke personen die de goederen aanwenden voor hun privédoeleinden of, meer algemeen, voor andere doeleinden dan die van hun economische activiteit;
- De korte termijnverhuur aan eenieder die de goederen aanwendt voor activiteiten bedoeld zijn in artikel 44, §2 Wbtw.

Door een huurovereenkomst aan te gaan verklaart de huurder dat hij van één van de uitzonderingen kan genieten.

- De cultuurzaal Den Elzas kan online gereserveerd en betaald worden of aan het onthaal met bankcontact.
- In het kader van de GDPR-wetgeving moet er in het reglement vermeld worden hoe de persoonsgegevens verwerkt worden.
- In het reglement wordt opgenomen dat evenementen met dieren niet toegelaten zijn.
- Naar analogie met het gebruikersreglement van het gemeenschapscentrum Huldenberg worden er ook 3 categorieën van gebruikers opgenomen. De tarieven voor het gebruik van de infrastructuur voor inwoners en voor verenigingen en inwoners van buiten Huldenberg worden verhoogd. De verhoging gaat in 15 maanden na goedkeuring van de tarieven door de gemeenteraad. De tarieven voor verenigingen blijven ongewijzigd.
- Voor repetities wordt de vrijstelling van huurgeld verhoogd van 7 naar 14 kalenderdagen.
- Verenigingen en inwoners die een activiteit organiseren ten voordele van een goed doel vragen regelmatig gratis gebruik van de infrastructuur. Deze optie wordt best mee opgenomen in het reglement, zodat deze regel voor elke aanvrager op een gelijkaardige manier kan toegepast worden. Het voorstel is om maximum éénmaal per jaar en per organisator een afwijking op de huurprijs toe staan aan Huldenbergse initiatieven waarvan de opbrengst volledig naar een extern goed doel gaat of initiatieven ten voordele van een Huldenbergs goed doel en goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen, met een maximum van één per jaar en per organisatie.
- In het kader van het onderzoek naar een Brede School Project én rekening houdend met de participatie van kansarme kinderen aan vrijetijdsactiviteiten werd het volgende bij vrijstellingen van vastgestelde huurprijs toegevoegd: aanbieders van een Brede School activiteit die aansluit op het einde van de schooltijd tot maximum 18:00 uur én bereid zijn een korting van 50% te geven voor de ingeschreven kinderen die in aanmerking komen voor het sociaal tarief volgens het reglement vastgesteld in de GR van 18/12/2019.
- Bij schade of hinder waardoor de infrastructuur niet gebruikt kon worden waarvoor ze gehuurd werd, moet het college van burgemeester en schepenen een afwijking van de huurprijs kunnen vaststellen ter compensatie van de geleden schade.
- In het kader van afvalbeleid en duurzaamheid mogen er geen plastic wegwerpbekers, -borden en -bestek gebruikt worden.
- Voor alle aanvragen die betrekking hebben op een evenement is een evenementenformulier ontwikkeld. Het is een handig document waarin alle aanvragen die bij een evenement aan bod kunnen komen, zijn opgenomen. Het vermelden van dit aanvraagformulier in het reglement duidt de mogelijkheid voor de huurders om logistieke steun en afwijkingen op de bestaande regelgeving aan te vragen.

- Om te kunnen vaststellen dat de cultuurzaal niet in orde is, is het nodig dat de huurder onmiddellijk vóór de start van de activiteit, foto's van de toestand van de zaal mailt naar de cultuurdienst indien er bij de ingebruikname schade wordt vastgesteld.
- Het geluid- en lichtmateriaal mag niet verplaatst worden. Bij overtreding wordt een sanctie van 250 euro aangerekend, exclusief materiaalkosten.
- Op een schoolsites geldt vanaf 1 september 2018 een volledig rookverbod (decreet van 15 juni 2018). Omdat de cultuurzaal Den Elzas gelegen is op een schoolsite dient dit opgenomen te worden in het reglement.
- In het reglement wordt opgenomen dat overnachten in de lokalen van de cultuurzaal verboden is.
- De sanctie die wordt aangerekend indien de cultuurzaal en de buitenruimte niet correct wordt afgeleverd, verhoogt van 150 euro naar 160 euro of een bedrag a rato van de geleverde werkuren, met een minimum van 160 euro voor het poetsen.
- Bij artikel 18 sancties wordt toegevoegd:
 - §3: bij misbruik van het gunsttarief voor verenigingen door particulieren, wordt aan de vereniging het tarief van inwoners aangerekend en kan het college van burgemeester en schepenen een schorsing tot het gebruik van de zaal opleggen.
 - §4: Bij andere inbreuken op de toepassing van het reglement bepaalt het college van burgemeester en schepenen de sanctie en een eventuele schorsing.

Besluit

Publieke stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1:

De gemeenteraad beslist om het hiernavolgend reglement Cultuurzaal Den Elzas goed te keuren en in te voeren met ingang van 1 februari 2020. De gebruikersreglementen van de cultuurzaal Den Elzas vastgesteld in de gemeenteraad van 30 mei 2013, 27 februari 2014 en 27 november 2014 worden beëindigd op 31 januari 2020.

Artikel 2: Reglement cultuurzaal Den Elzas, Elzasstraat 19, 3040 Huldenberg

Artikel 1: Cultuurzaal Den Elzas

§1. Cultuurzaal Den Elzas bestaat uit:

- Podiumruimte
- Sanitair gedeelte
- Twee kleedkamers met douche
- Bergruimte
- Toogruimte met afgesloten keukengedeelte
- Speelruimte

§2. Een aantal materialen horen bij de zaal, zijnde:

- Receptietafels (8)
- Tafels (40)
- Podium met 2 trappen (12x10 m, panelen van 100x200 cm, hoogte 1m)
- Stoelen (160)
- Tribune met zitplaatsen voor 202 personen

Gemeenteplein 1, 3040 Huldenberg | www.huldenberg.be | 02 688 30 40

- Keuken- en toomateriaal
- Zwarte panelen (1x2m) op wieltjes (10)
- Beamer en scherm

§3. De cultuurzaal heeft een capaciteit van maximum 420 personen staand en 362 personen zittend. Dit aantal mag voor geen enkele activiteit overschreden worden.

Artikel 2: Verhuur

§1. De cultuurzaal kan alle dagen gehuurd worden. De zaal kan gebruikt worden voor lezingen, repetities, infomomenten, workshops, dans- en dramalessen en podiumactiviteiten.

§2. De zaal wordt opengesteld van 8.00 uur tot 7.00 uur 's anderendaags. Voor weekendactiviteiten kan de huurder op vrijdag vanaf 15.00 uur in de zaal terecht.

§3. Het gemeenschapscentrum kan enkel verhuurd worden aan:

1. Inwoners (categorie A)
2. Huldenbergse verenigingen, politieke partijen, onderwijsinstellingen, adviesraden, dorpsraden en burgerinitiatieven met gemeenschapsvormende functie uit Huldenberg (categorie B)
3. Niet-inwoners en verenigingen van buiten Huldenberg (categorie C)

Er kan nooit verhuurd worden waarbij de Btw van toepassing zou zijn op kortdurende verhuur. Het principe is dat kortdurende verhuur onderworpen is aan BTW. Hierop zijn uitzonderingen.

De verplichte btw-heffing bij kortdurende verhuur is niet van toepassing in de volgende gevallen:

- de korte termijnverhuur aan natuurlijke personen die de goederen aanwenden voor hun privédoeleinden of, meer algemeen, voor andere doeleinden dan die van hun economische activiteit;
- De korte termijnverhuur aan eenieder die de goederen aanwendt voor activiteiten bedoeld zijn in artikel 44, §2 Wbtw.

Door een huurovereenkomst aan te gaan verklaart de huurder dat hij van één van de uitzonderingen kan genieten.

Artikel 3: Reservaties

§1. De aanvraag tot het gebruik van de cultuurzaal kan maximum 15 maanden op voorhand en gebeurt online of aan het onthaal van het lokaal bestuur, Gemeenteplein 1, 3040 Huldenberg of op het telefoonnummer 02 688 30 40. De betaling gebeurt onmiddellijk online of via bancontact aan het onthaal van het lokaal bestuur tijdens de openingsuren.

§2. De reservaties van verenigingen uit Huldenberg worden trimestrieel gefactureerd.

§3. De reservaties worden geregistreerd in het elektronisch reservatiesysteem. Bij elke reservatie worden volgende gegevens gedeeld: het gehuurde lokaal, naam, telefoon en adres van de gebruiker, de activiteit, datum en huurprijs.

De persoonsgegevens van de gebruiker van de cultuurzaal worden verwerkt volgens de bepalingen van de Algemene Verordening gegevensbescherming/General Data Protection Regulation

Gemeenteplein 1, 3040 Huldenberg | www.huldenberg.be | 02 688 30 40

(AVG/GDPR) en enkel gebruikt voor het doel waarvoor ze worden ingezameld. Deze gegevens worden niet doorgegeven aan derden. Volgens de AVG /GDPR heeft de gebruiker recht tot inzage, verbeteren en wissen van zijn persoonsgegevens en recht om bezwaar te maken tegen elke verwerking van persoonsgegevens tenzij dit door de wetgeving verplicht is. Voor meer info kunnen gebruikers terecht op privacy@huldenberg.be.

§4. Initiatieven van het lokaal bestuur krijgen voorrang.

§5. Tijdens de schooluren wordt er prioritair gebruik verleend aan de basisscholen in Huldenberg. In overleg met de schooldirectie kunnen er afwijkingen voorzien worden.

§6. Een privé-activiteit kan niet gereserveerd worden in naam van een vereniging. Onderverhuring is niet toegelaten.

§7. Evenementen met dieren zijn in de cultuurzaal niet toegelaten.

§8. Bij reservatie stemt de gebruiker in met de voorwaarden en normen van het gebruikersreglement en de vaststelling van de prijs.

Artikel 4: Annulatie

§1. Bij opzegging van de overeenkomst door de gebruiker, uiterlijk 14 dagen voor de gereserveerde datum, blijft 100 % van de huur verschuldigd, tenzij bij overmacht.

§2. De verhuurder behoudt het recht om reservaties te annuleren in geval van overmacht of rampen (bijvoorbeeld een verkiezing of een referendum). De gebruiker kan hiervoor geen enkele vorm van tegenprestatie eisen van de verhuurder.

Artikel 5: Kostprijs gebruik cultuurzaal Den Elzas

§1. Combinaties van verschillende huurmodules op dezelfde dag zijn niet mogelijk.

§2. Tarieven

Tarieven tot 30 april 2021

Huurmodule	Dagtariief (*)	Prijs per uur
Zaal (podiumruimte + berging + kleedkamers) voor <i>repetities, oefenlessen, decoropbouw, klaarzetten van de zaal de dag voordien of opruim de dag nadien</i>	Cat. A: 40 euro Cat. B: 80 euro (*) vanaf 8 opeenvolgende uren	Cat. A: 5 euro Cat. B: 10 euro (*) voor repetities 14 dagen voor een evenement wordt geen huurgeld aangerekend.
Zaal (podiumruimte + berging + kleedkamers + toogruimte en keuken voor <i>evenementen, optredens, theater, dansvoorstellingen, concerten, infoavonden en voordrachten, ...</i>	Cat. A: 160 euro Cat. B: 350 euro	

Tarieven vanaf 1 mei 2021

Gemeenteplein 1, 3040 Huldenberg | www.huldenberg.be | 02 688 30 40

Huurmodule	Dagtarief (*)	Prijs per uur
Zaal (podiumruimte + berging + kleedkamers) voor <i>repetities, oefenlessen, decoropbouw, klaarzetten van de zaal de dag voordien of opruim de dag nadien</i>	Cat. A: 48 euro Cat. B: 40 euro Cat. C: 96 euro (*) vanaf 8 opeenvolgende uren	Cat. A: 6 euro Cat. B: 5 euro Cat. C: 12 euro (*) voor repetities 14 dagen voor een evenement wordt geen huurgeld aangerekend.
Zaal (podiumruimte + berging + kleedkamers + toogruimte en keuken voor <i>evenementen, optredens, theater, dansvoorstellingen, concerten, infoavonden en voordrachten, ...</i>	Cat. A: 200 euro Cat. B: 160 euro Cat. C: 400 euro	

§3. Huldenbergse verenigingen met een jeugdwerking, waarvan minimum de helft van “de leden tot 55 jaar” jonger dan 18 jaar is, wordt een korting van 40% toegestaan op de huur van cultuurzaal Den Elzas. Deze verenigingen moeten jaarlijks een sluitend bewijs voorleggen aan het college van burgemeester en schepenen dat de helft van hun actieve leden jonger dan 18 jaar is.

§4. Verenigingen of organisaties die de podiumruimte huren, kunnen maximum 14 kalenderdagen voor de opvoering de zaal huren voor repetities, oefenlessen en decorbouw. Deze repetities krijgen voorrang op de wekelijks weerkerende dans- en/of dramalessen. Voor repetities 14 dagen voor een evenement wordt geen huurgeld aangerekend.

§5. Vrijstellingen van vastgestelde huurprijs:

- De dorpsraden, waarmee het college van burgemeester en schepenen samenwerkingsverbanden goedgekeurd heeft, kunnen gratis gebruik maken van de cultuurzaal en dit voor het gebruik voor bestuurs- en algemene vergaderingen en inspraakmomenten, zonder keuken
- Erkende adviesraden voor activiteiten die beantwoorden aan hun statutaire doelstellingen.
- De basisscholen in Huldenberg en hun ouderverenigingen.
- Verenigingen en organisaties die evenementen of activiteiten organiseren waar het lokaal bestuur of het OCMW medeorganisator is.
- Huldenbergse initiatieven waarvan de opbrengst volledig naar een extern goed doel gaat of initiatieven ten voordele van een Huldenbergs goed doel en goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen, met een maximum van één per jaar en per organisatie.
- Aanbieders van een Brede School activiteit die aansluit op het einde van de schooltijd tot maximum 18:00 uur én bereid zijn een korting van 50% te geven voor de ingeschreven kinderen die in aanmerking komen voor het sociaal tarief volgens het reglement vastgesteld in de GR van 18/12/2019.

Gebruikers die de infrastructuur gratis ter beschikking krijgen, hebben dezelfde rechten en plichten als de betalende gebruikers.

§6. Bij schade of hinder kan het college van burgemeester en schepenen een afwijking van de huurprijs vaststellen.

Artikel 6: Drank- en voedselverbruik

§1. De gebruiker is vrij een drankenhandelaar te kiezen. Het leveren en ophalen van dranken dient te gebeuren na de schooluren en kan maximum twee dagen voor en na het evenement, onder toezicht van de gebruiker.

§2. Het is verboden in de cultuurzaal voedingswaren te bereiden en/of op te warmen. Enkel het gebruik van versnaperingen in de hand is toegelaten.

§3. Het gebruik van plastic wegwerpbekers, -borden en -bestek is verboden.

§4. Het is verboden dranken en eetwaren te gebruiken op de zittribune.

Artikel 7: Alcoholgebruik

Het is verboden om alcohol te schenken aan -16 jarigen of aan personen die dronken zijn. Het schenken of verkopen van sterke drank aan -18 jarigen is eveneens verboden.

Artikel 8: Geluidsoverlast

§ 1. Respecteer de rust van de bureu. Dit betekent dat er vanaf 22.00 uur geen lawaai mag zijn in en in de buurt van het gebouw. Hou de deuren van de zaal gesloten om de overlast tot een minimum te beperken.

§2. De organisator van een evenement met mogelijk geluidshinder (na 22.00 uur) brengt de omwonenden op de hoogte van het initiatief via strooibriefjes in de bussen, minstens 1 week voor de datum van het evenement.

§3. Het geluidsdrukniveau van elektronisch versterkte muziek is beperkt tot 85 dB(A) $L_{Aeq,15min}$

Artikel 9: Vergunningen en aansprakelijkheid

§1. De gebruiker, gekend in het reservatiesysteem, is verantwoordelijk voor de activiteiten in de cultuurzaal.

§2. Elke gebruiker is verantwoordelijk voor het aanvragen van de nodige vergunningen voor SABAM en billijke vergoeding.

§3. Alle aanvragen voor het organiseren van evenementen en voor afwijking op het geluidsniveau (> 85 dB(A) $L_{Aeq,15min}$), afwijking op het nachtlawaai, sluitingsuur van dansgelegenheid, aanvraag sterke drankvergunning, inname openbaar domein, plaatsen van borden langs de openbare weg, tijdelijke beperkingsmaatregelen, aanvraag uitleenmateriaal, veiligheid- en toegangscontroles, ... moeten via het evenementenformulier ingediend worden. Het formulier is verkrijgbaar op de dienst vrijetijd, de website van het lokaal bestuur of via evenementen@huldenberg.be.

§4. De gebruiker is burgerlijk aansprakelijk voor elke activiteit die onder zijn naam doorgaat. Ongevallen door de aard en organisatie van zijn activiteit vallen uitsluitend onder zijn last. De gebruiker wordt verzocht hiervoor de nodige verzekeringen af te sluiten. Er dient geen

Gemeenteplein 1, 3040 Huldenberg | www.huldenberg.be | 02 688 30 40

brandverzekering afgesloten te worden, aangezien de brandverzekering van het lokaal bestuur een afstand van verhaal voorziet aan derden.

Artikel 10: Verantwoordelijkheid

§1. De meerderjarige gebruiker of de verantwoordelijke van de vereniging, geregistreerd in het reservatiesysteem, is verantwoordelijk voor het correct gebruik van de zaal en moet aanwezig zijn tijdens het gebruik van de zaal. Hij staat in voor het toezicht, het voorkomen van beschadiging, het vermijden van geluidshinder.

§2. Ramen, deuren, muren, panelen, vloeren en plafonds, alsook eender welk onderdeel van de infrastructuur mogen noch beplakt, noch van verf, vernis of een andere kleurstof worden voorzien.

Het is evenmin toegelaten gaten te boren of een hechtmiddel aan te brengen.

§3. Na de activiteit is de gebruiker verantwoordelijk voor:

- Het verwijderen van licht- en geluidsapparatuur, schermen, rekwisieten, leeggoed en andere voorwerpen die niet tot het patrimonium van de infrastructuur behoren.
- Het terugplaatsen van het materiaal op de daartoe bestemde plaatsen, m.u.v. de zittribune.
- Het uitschakelen van de koelkasten achter de toog en de bierkoeler in de keuken.
- Het spoelen van de tapkranen.
- De schoonmaak en afwas.
- Het doven van de lichten, het alarm in werking stellen en het sluiten van de deuren.

§4. Schade en technische defecten dienen meteen gemeld te worden aan de cultuurdienst op het telefoonnummer 02 302 43 56 of, begeleid van fotomateriaal, via cultuur@huldenberg.be.

Artikel 11: Sleutel

§1. De sleutel van de cultuurzaal wordt afgehaald op en teruggebracht naar het onthaal van het lokaal bestuur. Tijdens de sluitingsuren kan de sleutel in de brievenbus van het lokaal bestuur gedeponneerd worden.

§2. Indien de gebruiker bij de ingebruikname van de zaal geen opmerkingen meldt bij de cultuurdienst en onmiddellijk vóór de start van de activiteit geen foto's van de toestand mailt naar cultuur@huldenberg.be, stemt hij in met de toestand van de zaal.

§3. Bij de controle van de zaal moet de gebruiker, gekend in het reservatiesysteem, aanwezig zijn.

Artikel 12: Belichting en geluid

§1. De aanwezige podiumbelichting en geluidsinstallatie kan worden gebruikt volgens opstelling en dient op voorhand gereserveerd te worden. Het huidige lichtplan wordt op vraag bezorgd.

§2. Er mag niets aan de opstelling van de belichting en bekabeling wijzigen. Wie meer of ander materiaal of een andere opstelling wenst te gebruiken, kan dit huren bij derden.

§3. De licht- en geluidsinstallatie kan enkel gebruikt worden na een korte opleiding. Hiervoor neemt de gebruiker contact op met de cultuurdienst.

§4. Het geluid- en lichtmateriaal mag niet verplaatst worden.

Gemeenteplein 1, 3040 Huldenberg | www.huldenberg.be | 02 688 30 40

Artikel 13: Brandveiligheid

- De infrastructuur heeft een maximum toegelaten aantal personen. Dit aantal mag niet worden overschreden (maximum 420 personen staand en 362 personen zittend).
- Alle uitgangen en nooduitgangen moeten vrij zijn.
- De bordjes met “uitgang” en “nooduitgang” moeten altijd duidelijk zichtbaar zijn
- De noodverlichting mag nooit uitgeschakeld worden.
- De reglementaire voorschriften van A.R.A.B. en A.R.E.I. dienen steeds nageleefd te worden en dit zowel voor de gehele infrastructuur als voor wat betreft de materialen en toestellen die door de gebruiker of in zijn opdracht in de infrastructuur geïnstalleerd worden.
- Er wordt geen brandbare versiering toegelaten in de gebouwen.
- Decoratie moet minimaal 60 cm verwijderd zijn van de warmtebronnen en mag nergens de vrije doorgang beperken.
- Kerstbomen zijn binnen toegelaten als decoratie op voorwaarde dat:
 - De kerstboom een kluit heeft (of brandvertragend is bij valse bomen)
 - De bomen niet opgesteld staan aan de uitgang of in de vluchtwegen
- Verplaatsbare gas en elektrische kook- en bak- en verwarmingstoestellen zijn verboden in de zaal.
- Het gebruik van vuur, rookblazers, ontploffingsmechanismen en andere ontvlambare materialen is slechts toegelaten na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 14: Rookverbod

§1. Het is verboden te roken in de zalen van het lokaal bestuur (KB 13 december 2005).

§2. Er geldt een 24 op 24 uur, 7 dagen op 7 volledig rookverbod op de schoolsites (decreet 15 juni 2018). De rookvrije zone aan de cultuurzaal Den Elzas is aangeduid. De gebruiker dient dit verbod strikt te volgen bij het huren van de zaal.

Artikel 15: EHBO

§1. De organisator is zelf verantwoordelijk voor de aanwezigheid van EHBO-materiaal tijdens de activiteit.

§2. Naast de ingang van het gemeentehuis is een AED-toestel aanwezig. Bij gebruik ervan moet de organisator dit melden aan de zaalverantwoordelijke.

Artikel 16: Overnachting

Het is verboden te overnachten in de lokalen van het gemeenschapscentrum.

Artikel 17: Schoonmaak

Gemeenteplein 1, 3040 Huldenberg | www.huldenberg.be | 02 688 30 40

§1. Na afloop van de activiteit dienen alle lokalen grondig schoongemaakt te worden: keuken- en toogruimte, toiletten en inkomhal worden gedweild. De houten vloer in de zaal wordt geborsteld. Tafels, stoelen en koelkasten worden gereinigd.

§2. Voor het spoelen van de tapkranen wordt er 10 liter kraantjeswater door de leiding geperst. Het keukengerei moet degelijk afgewassen worden en teruggeplaatst in de juiste keukenkasten.

§3. Alle afval in bovenvermelde ruimtes dient door de gebruiker, na elk gebruik, verwijderd en meegenomen worden.

Artikel 18: Sancties

§1. Indien de zaal en of bijhorende buitenruimte niet wordt afgeleverd zoals gesteld in bovenvermelde paragrafen, wordt aan de gebruiker een bedrag van 160 euro aangerekend of een bedrag a rato van de geleverde werkuren met een minimum van 160 euro voor het poetsen.

§2. Aangebrachte schade door de gebruiker aan het gebouw of meubilair bedraagt minstens de kostprijs van de vastgestelde schade en de herstellingen.

§3: Bij misbruik van het gunsttarief voor verenigingen door particulieren, wordt aan de vereniging het tarief van inwoners aangerekend en kan het college van burgemeester en schepenen een schorsing tot het gebruik van de zaal opleggen.

§4. Wanneer geluid- en/of lichtmateriaal verplaatst wordt, wordt een sanctie van 250 euro aangerekend, exclusief materiaalkosten.

§5. Bij andere inbreuken op de toepassing van het reglement bepaalt het college van burgemeester en schepenen de sanctie en een eventuele schorsing.

§6. Boetes en schadevergoedingen worden gefactureerd en verstuurd naar de gebruiker, gekend in het reservatiesysteem.

Artikel 19: Geschillen

In alle gevallen die niet in dit reglement zijn voorzien, beslist het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 20: Overgangsbepalingen

Het reglement treedt in voege op 1 februari 2020.

Het reglement zal geafficheerd worden in de cultuurzaal Den Elzas en gepubliceerd op de website van het lokaal bestuur Huldenberg.

Artikel 3:

Dit reglement wordt overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Artikel 4:

Dit reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 §1, 1° en artikel 287 van het decreet lokaal bestuur en treedt in werking op 1 februari 2020.

Namens de gemeenteraad

Mia Van Assche
Algemeen directeur wnd.

Kamil Muyldermans
Voorzitter

Voor eensluidend uittreksel

Algemeen directeur

Voorzitter

De handtekeningen staan op de laatste bladzijde van dit document.

Gemeenteplein 1, 3040 Huldenberg | www.huldenberg.be | 02 688 30 40

Handtekening(en)